



§ 189

Luovutusehdot Nivankylän - Ylikylän yleiskaava-alueella

ROIDno-2019-287

Valmistelija / lisätiedot:

Pertti Onkalo

pertti.onkalo@rovaniemi.fi

kaupungeingeodeetti

Liitteet

1 Liitekartta 1 Nivankylän - Ylikylän alueen rakennuspaikat

2 Liitekartta 2 luovutettavat rakennuspaikat

3 Liitekartta Yleiskaava-alueet

Nivankylän - Ylikylän alueelle on hyväksytty 18.6.2018 oikeusvaikutteinen osayleiskaava, jonka alueella Rovaniemen kaupungilla on yleiskaavan mukaisia rakennuspaikkoja liitekartan 1 mukaisella alueella. Rakennuspaikoille ei ole määritetty luovutusehtoja.

Alueen vesi- ja viemäriverkon järjestämisestä on neuvoteltu Napapiirin Veden kanssa sekä arvioitu alueelle kohdistuvia kustannuksia mm. tarvittavien yksityistieiden osalta.

Kaupunginhallitus on päättänyt 23.4.2018 alla olevien yleiskaava-alueiden rakennuspaikkojen myyntihinnat seuraavasti:

alue	myyntihinta 2018	indeksikorjattu myyntihinta 2021
Hirvas	4,00 €/m ²	4,10 €/m ²
Häkinrinne	5,50 €/m ²	5,63 €/m ²
Sinettä	4,50 €/m ²	4,61 €/m ²
Sonka	1,50 €/m ²	1,54 €/m ²
Lehtojärvi	2,30 €/m ²	2,25 €/m ²
Vikajärvi	3,10 €/m ²	3,18 €/m ²

Ottaen huomioon Nivankylän - Ylikylän rakennuspaikkojen sijainti paikkatieto- ja tonttipalvelut esittää alueen rakennuspaikkojen myyntihinnaksi 5,50 €/m². Rakennuspaikat luovutetaan siten, että ensimmäisessä vaiheessa avoimeen hakuun laitetaan liitekartan 2 mukaiset rakennuspaikat, joilta voidaan liittyä joko yleiseen tiehen tai olemassa olevaan yksityistiehen.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio

Kaupunginhallitus päättää, että Rovaniemen kaupunki myy/vuokraa yleiskaavan mukaiset rakennuspaikat oheisen liitekartan 1 mukaisesti Nivankylän-Ylikylän yleiskaava-alueelta seuraavin ehdoin:

1. Vuokra-aika on 60 vuotta.
2. Myyntihinta on 5,50 €/m².



-
3. Perusvuokra on 5 % tontin myyntihinnasta.
 4. Rakennuspaikkojen myyntihinnat ja vuokrat on sidottu elinkustannusindeksin pistelukuun 1974.
 5. Vuokrauksessa noudatetaan maanvuokralain (258/66) 3 luvun ehtoja.
 6. Muut ehdot ovat kaupunginhallituksen hyväksymät yleiset ehdot.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Paikkatieto- ja tonttipalvelut/Onkalo, Manninen, Martikainen, Hautaniemi



Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 1.6.2021 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
01.06.2021

Nea Mustonen
hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 1.6.2021.



Oikaisuvaatimus

§189

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: Rovaniemen kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.